

PROJEKT

## U M O W A

Zawarta w dniu .....w Warszawie pomiędzy:

Przemysłowym Instytutem Automatyki i Pomiarów PIAP, Al. Jerozolimskie 202,  
02-486 Warszawa

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. dr inż. Jana Jabłkowskiego – Dyrektora
2. dr inż. Jacka Frontczaka – Z-cę Dyrektora ds. Handlowych i Administracyjnych

a firmą

zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

o następującej treści:

### §1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu, *Wykonawca* zobowiązuje się do świadczenia usług p.n.:

***Rezerwacja, sprzedaż i dostawa według bieżących potrzeb biletów lotniczych, kolejowych, rezerwacja hoteli oraz usługa wizowania paszportów dla pracowników PIAP.***

2. *Wykonawca* rozpocznie realizację przedmiotu umowy z dniem jej zawarcia. Zakończenie umowy nastąpi z upływem 24 **miesiący** licząc od daty jej zawarcia.

3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i w klimacie partnerskiej współpracy, zgodnie z:

- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
- 2) zgodnie z e swoją ofertą z dnia .....
- 3) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów.

### §2

2. Zamawiający upoważnia p. Marię Kaczanowską 22 874 0 175 email: mkaczanowska@piap.pl; do kontaktu z *Wykonawcą* w sprawach związanych z realizacją umowy.

3. W/w osoba może upoważnić innych pracowników *Zamawiającego* do kontaktu z *Wykonawcą*.

4. *Wykonawca* upoważnia p. ...., tel.: .....,  
fax: ..... e-mail ..... oraz p. ...., tel.:  
....., fax: ..... e-mail .....do kontaktów z *Zamawiającym*.

5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust.2 lub 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

6. Wykonawca posiada najbliższe siedziby Zamawiającego biuro w ....., zlokalizowane przy ul. .... Biuro otwarte jest od ..... do ....., w godzinach od..... do .....

tel.: ....., fax: ..... e-mail .....

7. Wykonawca oświadcza, iż:

1) dysponuje co najmniej dwoma kasjerami biletowymi z kwalifikacjami opisanymi w ofercie Wykonawcy,

2) dysponuje co najmniej dwoma terminalami biletowymi lotniczymi oraz jednym terminalem biletowym kolejowym,

3) zapewni obsługę pracowników Zamawiającego poprzez linię telefoniczną help-desk o numerze .....umożliwiająca dokonanie zmian lub rezygnacji z biletu w przypadkach losowych poza godzinami pracy biura.

4) zapewni obsługę pracowników Zamawiającego przez dwie niezależne linie telefoniczne ....., w tym co najmniej jedną faksową o nr ..... oraz dwa adresy poczty elektronicznej .....

.....  
.....

### §3

1. Przedmiot umowy, będzie realizowany według bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Osoba odpowiedzialna za kontakty kontaktuje się z biurem osobiście, telefonicznie lub elektronicznie w celu rezerwacji połączenia podając termin realizacji wyjazdu i trasę oraz klasę połączenia. Wykonawca każdorazowo potwierdzi osobie odpowiedzialnej za kontakty przyjęcie zgłoszenia rezerwacji faksem lub elektronicznie.

2) Wykonawca wyszukuje dostępne połączenia i przekazuje je osobie odpowiedzialnej za kontakty w dogodny dla niej sposób. Wykonawca odpowiada za skuteczne przekazanie osobie zainteresowanej w/w informacji.

3) W sytuacji braku połączenia lotniczego do miejsca docelowego – Wykonawca przedstawia każdorazowo propozycję optymalnego planu podróży uwzględniającego ewentualne połączenia kolejowe lub autobusowe (z miejsca lądowania do miejsca docelowego podróży) świadczone w ramach jednej usługi.

4) Wykonawca przesyła osobie odpowiedzialnej za kontakty faksem lub pocztą elektroniczną potwierdzenie rezerwacji oraz informuje o terminie wykupu biletu.

5) Wykonawca informuje o zbliżającym się terminie wykupu wyjeżdżającego oraz potwierdza przed wykupem cenę biletu, termin wyjazdu oraz trasę. Potwierdzenie zgody na wykup musi zostać dostarczone przez osobę odpowiedzialną za kontakty w formie pisemnej (dopuszczalna forma elektroniczna).

6) Wykonawca dostarcza wyjeżdżającemu bilet za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku biletu elektronicznego niezwłocznie po jego wystawieniu lub w wersji papierowej pod wskazany adres do jednostki Zamawiającego w terminie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym, ale nie później niż 48 godzin przed terminem podróży.

- 7) Bilety elektroniczne muszą być bezpośrednio wygenerowane z systemów rezerwacyjnych i zawierać oprócz rozkładu lotu pełną kalkulację ceny biletu.
- 8) W sytuacji nagłej, bilety lotnicze powinny zostać doręczone do siedziby Zamawiającego, punktu obsługi na lotnisku w kraju lub za granicą niezwłocznie po złożeniu zamówienia.
- 9) W przypadku usługi wizowania paszportu, Wykonawca dostarcza osobie wyjeżdżającej formularze wizowe oraz uzgadnia z nią termin i miejsce odbioru dokumentów oraz paszportu. Po uzyskaniu wizy Wykonawca dostarcza paszport osobie wyjeżdżającej.
- 10) W przypadku dokonywania rezerwacji noclegów hotelowych oraz wynajmu samochodów, dokonanie rezerwacji odbywa się analogicznie do procedury dotyczącej zakupu biletów w terminie, cenie i standardzie wskazanym przez osobę wyjeżdżającą.
- 11) Wykonawca przekazuje faktury przelewowe za wykonane usługi do siedziby Zamawiającego.

#### §4

1. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zakładania rezerwacji oraz zmian rezerwacji biletów lotniczych wg zapotrzebowania Zamawiającego; w ramach niniejszego działania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dwóch wariantów najkorzystniejszych połączeń, w miarę możliwości bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych. Wykonawca zobowiązany jest również do oferowania najkorzystniejszych połączeń pod względem ceny biletu.
- 2) Informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach oraz w miarę możliwości przesuwanie terminu wykupu biletu bez zwiększania jego ceny.
- 3) Informowania, jeśli przesunięcie terminu wyjazdu (do dwóch/trzech dni wcześniej lub później) wpłynie na obniżenie ceny biletu.
- 4) bezpłatnego dostępu do kas lotniczych 24 godziny na dobę
- 5) bezpłatnego dostępu do rezerwacji hotelowych z możliwością wystawienia vouchera full credit 24 godziny na dobę
- 6) wystawiania biletów lub innych właściwych dokumentów podróży,
- 7) wystawiania faktur z uwidocznieniem ceny jednostkowej biletu, opłaty transakcyjnej, upustu udzielonego przez przewoźnika na rzecz Zamawiającego, upustu udzielonego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w przypadku taryf publikowanych na bilety lotnicze,
- 8) dostarczania biletów wg zapotrzebowania Zamawiającego przez kurierów biura podróży bez dodatkowych opłat (w terminie oraz w miejsce wskazane przez Zamawiającego),  
Zamawiający informuje, że głównie bilety będą dostarczane do jego siedziby mieszczącej się na terenie Warszawy. W sporadycznych sytuacjach może wystąpić konieczność dostarczenia biletów na terenie innego kraju.
- 9) zorganizowania oraz pełnego zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i państw docelowych (ewentualnie docelowych portów lotniczych) – dotyczy wszelkiego rodzaju opłat – np. opłat lotniskowych, podatków, obowiązkowych ubezpieczeń itp., opłat dodatkowych za bagaż ponad wagowy/ponad wymiarowy,

- 10) wystawiania polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób delegowanych za granicę, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego – ubezpieczenie na czas podróży (dotyczy tylko lotów międzynarodowych).  
Ubezpieczenie na czas podróży musi obejmować:
  - 24 godzinne ubezpieczenie:
    - kosztów leczenia, transportu medycznego, kosztów podróży członka rodziny,
    - następstw nieszczęśliwych wypadków,
    - utraty bagażu podróжного,
    - odwołania lub przerwania podróży,
    - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 11) Zapewnienia obsługi pracowników Zamawiającego przez co najmniej 8 godzin dziennie w dni robocze.
- 12) Sprzedaży biletów kolejowych, autobusowych i promowych z uwzględnieniem najkorzystniejszych połączeń komunikacyjnych
- 13) Informowania osoby wyjeżdżającej, w terminie, który umożliwi uzyskanie odpowiednich dokumentów, jeśli zrealizowanie wyjazdu wymaga wykupienia dodatkowych usług, których Wykonawca nie jest w stanie zrealizować (np. wykup miejscówki, dodatkowego ubezpieczenia).
- 14) Świadczenia usługi wizowania paszportów dla osób, które jednocześnie dokonują u Wykonawcy zakupu biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych lub promowych, jak i tych pracowników i Zamawiającego, którzy nie kupują biletu.
- 15) Dostarczania osobie wyjeżdżającej formularzy wizowych oraz dopełnienie niezbędnych formalności wizowych we właściwym przedstawicielstwie dyplomatycznym. W przypadku problemów z uzyskaniem wizy Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego i osobę wyjeżdżającą.
- 16) Dokonywania rezerwacji noclegów hotelowych za granicą w hotelach i standardzie wskazanym przez Zamawiającego (wyszukanie optymalnego pod kątem kosztowym rozwiązania, dokonanie rezerwacji, wystawienie vouchera)
- 17) W przypadku rezerwacji hotelu, informowania przez wyjazdem osoby wyjeżdżającej o sposobie dotarcia do hotelu z lotniska i dworca.
- 18) Dokonywania rezerwacji samochodu za granicą w standardzie wskazanym przez Zamawiającego (wyszukanie optymalnego pod kątem kosztowym rozwiązania, dokonanie rezerwacji, wystawienie vouchera)
- 19) Zapewnienia obsługi reklamacji składanych do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem.
- 20) Przekazywanie kwartalnych raportów z wystawionych przez Wykonawcę faktur za bilety i wizy w podziale na rodzaj biletów, usług wizowania i rezerwacji hoteli w terminie do 10. dnia następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, Raport winien zawierać: imię i nazwisko osoby wyjeżdżającej, daty podróży, trasę i klasę podróży, cenę biletu/wizy z podaniem elementów wchodzących w jej skład. Raport powinien umożliwiać analizę wyjazdów według przewoźników oraz wg kierunków wyjazdów.

Zamawiający zastrzega sobie, że wylot oraz powrót może następować w każdym dniu tygodnia.

21) Bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich możliwościach zbierania punktów premiowych przewoźników i programach lojalnościowych oraz pośredniczenia w ich zbieraniu.

#### §5

1. Zamawiający zastrzega, iż wylot oraz powrót może następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym w zleceniu zamówienia, z uwzględnieniem obowiązującego na danej trasie rozkładu lotów.
2. Zamawiający zastrzega, że zakup biletów, rezerwacja hoteli i wizowanie paszportów odbywać się będzie zgodnie z procedurą podaną w §3.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w rezerwacjach przed wykupieniem biletu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu, Wykonawca zwróci Zamawiającemu część kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy. Zwrot kosztów nastąpi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej.
5. Zamawiającemu przysługuje przed wystawieniem biletu prawo do porównania cen biletów lotniczych oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów lotniczych oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet. W przypadku stwierdzenia większej niż 5% różnicy w cenie biletu oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do ceny biletu oferowanego przez inne biuro lub przewoźnika Zamawiający ma prawo do rezygnacji z usługi wystawienia biletu.
6. W przypadku konieczności wniesienia opłaty konsularnej, Zamawiający dokona refundacji kosztów poniesionych przez Wykonawcę. Wszelkie inne koszty związane z wizowaniem paszportów powinny zostać uwzględnione w opłacie za pośrednictwo wizowe.

#### §6

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy, wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie:
  - 1) Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego międzynarodowego biletu lotniczego: .....PLN brutto (wraz z podatkiem VAT), (słownie : ....., ../100 )
  - 2) Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu kolejowego: .....PLN brutto (wraz z podatkiem VAT), (słownie : ....., ../100 )
  - 3) Cena brutto opłaty za rezerwację hotelu za granicą: .....PLN brutto (wraz z podatkiem VAT), (słownie : ....., ../100 )
  - 4) Cena brutto za wynajem samochodu za granicą: ..... PLN brutto (wraz z podatkiem VAT), (słownie : ....., ../100 )
  - 5) Cena opłaty za pośrednictwo wizowe przy wizowaniu jednego paszportu (przy załatwianiu wiz bez usługi zakupu biletu u Wykonawcy): ..... PLN brutto (wraz z podatkiem VAT), (słownie : ....., ../100 )

**2. Ceny podane w ust. 1 pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy i nie zależą od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników.**

3. Należność obliczona wg postanowień ust.1 pokrywa wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a zwłaszcza: koszty wynikające z pełnej dostępności biletów na wszystkie połączenia lotnicze, kolejowe, promowe i autobusowe (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika) wraz z ich dostarczeniem zgodnie z postanowieniami §3, koszt poszukiwań połączeń najkorzystniejszych, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów, koszt pośrednictwa wizowego (nie wlicza się kosztu wizy), koszt rezerwacji hotelu (nie wlicza się kosztu usługi hotelowej), wszystkie koszty związane ze zorganizowaniem i zabezpieczeniem kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk *Wykonawcy*.

4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, następować będzie przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy*: ..... nr rachunku: ....., w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.

5. Zapłata za bilet będzie następowała każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania biletu na konto wskazane przez *Wykonawcę*

6. Faktury będą dostarczane do Przemysłowego Instytutu Automatyki i Pomiarów, PIAP, Al. Jerozolimskie 202, Warszawa.

6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

#### §7

1. *Wykonawca* odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

2. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz realizacją ostatniej podróży, na którą został zakupiony bilet w trakcie trwania niniejszej umowy.

#### §8

1. Bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne:

1) jeżeli nie doszło do wylotu lub wyjazdu osoby uprawnionej, w dniu umówionym, z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości ceny biletu;

2) jeżeli *Zamawiający* znajdzie wariant podróży w porównywalnej klasie i standardzie, zawierający niższą cenę niż oferowana przez *Wykonawcę* – w wysokości różnicy w cenie biletów i dodatkowo karę umowną w wysokości 20% wartości oferowanych biletów;

3) jeżeli *Wykonawca* nie udzieli wyjeżdżającemu informacji o których mowa w §4 ust. 1 pkt 6 i 9 – w wysokości ceny biletu;

4) z tytułu rozwiązania umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 10% wartości umowy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### §9

1. Przyczynami rozwiązania umowy, leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności sytuacje w których:

1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty, tzn. trzykrotne powiadomienie wykonawcy przez *Zamawiającego* o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi (nie doszło do wylotu lub wyjazdu osoby uprawnionej, w dniu

umówionym, z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca*), trzykrotne sytuacje, w których *Zamawiający* znalazł wariant podróży w porównywalnej klasie i standardzie, zawierający niższą cenę niż oferowana przez *Wykonawcę*,

2) *Wykonawca* nie przedstawił *Zamawiającemu* na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC dowodu jej przedłużenia lub przedstawił polisę na kwotę niższą niż 100 000,- PLN;

3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w §1 ust.1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub *Wykonawca* został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

3. Oświadczenie dotyczące rozwiązania niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

#### §11

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. *Zamawiający* może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:

1) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez *Wykonawcę*, na realizację z udziałem podwykonawców lub zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia;

2) zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż nowi podwykonawcy będą posiadać co najmniej takie same właściwości (kwalifikacje) niezbędne, do realizacji danej części zamówienia ( dotyczy przypadku w którym *Wykonawca* wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu przy pomocy potencjału podwykonawcy);

3) zmiany procedury określonej w §3 niniejszej umowy;

4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy.

#### §12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§13

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Warszawie..

§14

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
data , pieczęć i podpis

.....  
data , pieczęć i podpis